

LETNI DELOVNI NAČRT OE VRTEC OTOČEC

za šolsko leto 2024/2025

Pomočnica ravnateljice vrtca:

Melita Bevc Novak



Ravnatelj OŠ Otočec-Vrtec Otočec:

Matej Šiško



Otočec, 26.9.2024

LETNI DELOVNI NAČRT OE VRTEC OTOČEC

za šolsko leto 2024/2025

Pomočnica ravnateljice vrtca:

Melita Bevc Novak

Ravnatelj OŠ Otočec-Vrtec Otočec:

Matej Šiško

Otočec, 26.9.2024

1	UVOD	5
1.1	CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	6
1.2	TEMELJNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	6
1.3	KURIKULUM ZA VRTEC	7
1.3.1	NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA	7
1.3.2	ELEMENTI KURIKULUMA	7
1.4	VIZIJA NAŠEGA VRTCA	8
1.5	PREDNOSTNI CILJI VRTCA OTOČEC 2024/2025	8
1.5.1	DRUGI POMEMBNI CILJI	8
2	RAZVOJNI CILJI OD LETA 2021 DO 2025	9
2.1	PREDNOSTNE NALOGE	11
3	ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA	11
3.1	POSLOVNI ČAS VRTCA OTOČEC	11
4	OBLIKA IN VSEBINE VZGOJNEGA DELA	11
4.1	CELODNEVNI PROGRAM	11
4.2	DAN V VRTCU	12
4.3	PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	12
4.4	PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO	13
5	OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI	13
5.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	13
5.2	SODOBNI PRISTOPI VZGOJE	14
5.2.1	ELEMENTI PROGRAMA ZA KREPITEV MOČI PRIJAZNOSTI	14
5.2.2	ELEMENTI GOZDNA PEDAGOGIKA	14
5.2.3	ELEMENTI MONTESSORI PEDAGOGIKE	14
5.3	PROJEKTI	15
5.3.1	ZDRAVJE V VRTCU	15
5.3.2	EKO VRTEC	15
5.3.3	PASAVČEK	17
5.3.4	VARNO S SONCEM	17
5.3.5	MAVRIČNA RIBICA	17
5.3.6	RAČKE BEREMO	17
5.3.7	ZOBNI ALARM	17
5.3.8	HRANA NI ZA TJA V EN DAN	17
5.3.9	PALČEK BRALČEK	18

5.3.10	OD ČRTE DO ČRKE	18
5.3.11	ZDRAVA PREHRANA JE DEL VSAKDANA	18
5.3.12	POTOVANJE V SVET ZGODB	18
5.3.13	ŠKRATEK PRIJATELJČEK	18
5.3.14	TURIZEM IN VRTEC	18
5.4	DODATNE DEJAVNOSTI	19
5.5	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	19
6	<u>KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI</u>	20
6.1	KADROVSKA ZASEDBA	20
6.1.1	STROKOVNI DELAVCI	20
6.1.2	TEHNIČNO OSEBJE	20
6.1.3	SVETOVALNA SLUŽBA	20
6.1.4	IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI	21
6.1.5	ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENKEGA REŽIMA	21
6.1.6	UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI	21
7	<u>DELO STROKOVNIH ORGANOV</u>	22
7.1	VZGOJITELJSKI ZBOR	22
7.1.1	NAČRT STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA	22
7.2	STROKOVNI AKTIVI	23
7.3	MENTORSTVO	23
8	<u>SVETOVALNA SLUŽBA</u>	23
9	<u>MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI</u>	24
10	<u>PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI</u>	24
10.1	SESTANEK ZA STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK	24
10.2	RODITELJSKI SESTANKI	24
10.3	POGOVORNE URE	24
10.4	DRUŽABNA SREČANJA	24
10.5	PREDSTAVNIKI STARŠEV	25
10.5.1	SVET ŠOLE	25
10.5.2	SVET STARŠEV	25
10.5.3	UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA	26
10.5.4	ODBOR ZA PREHRANO	26
10.5.5	KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	26

<u>11</u>	<u>PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM</u>	<u>27</u>
<u>12</u>	<u>SPREJEM DOKUMENTA</u>	<u>28</u>

1 UVOD

Vrtec Otočec je ustanovljen kot organizacijska enota OŠ Otočec.

Vrtec Otočec je začel delovati dne 1.9.2021. Prostore ima v prizidku OŠ Otočec.

Letni delovni načrt Vrtca Otočec temelji na:

- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/1996 in dopolnitvah),
- Zakonu o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/1996 in dopolnitvah),
- Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/2000 in dopolnitvah),
- Kurikulumu za vrtce (Ur. l. RS, št. 33/1999),
- Kodeksu etičnega ravnanja v šoli in vrtcu,
- Letnih delovnih načrtih oddelkov za šolsko leto 2022/2023 in
- na programskih usmeritvah Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo ter drugih izvršilnih predpisih.

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Pomembna naloga vrtca je tudi ustvarjanje pogojev za zdravo in kvalitetno življenje otrok ter zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin.

Temeljne naloge vrtca so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok in
- ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

1.1 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so spodbujanje razvoja najrazličnejših veščin in znanj, kot so:

- razumevanje in sprejemanje sebe in drugih,
- sposobnost za dogovarjanje, sodelovanje in upoštevanje različnosti,
- prepoznavanje čustev ter spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- radovednost, raziskovalni duh, domišljija, intuicija in neodvisno mišljenje,
- jezikovni razvoj za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje pa tudi branje in pisanje,
- doživljanje umetniških del in umetniškega izražanja,
- znanje z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- telesni in gibalni razvoj,
- samostojnost pri higieni navadah in skrbi za zdravje.

1.2 TEMELJNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Upošteevamo jih pri organizaciji časa in prostora, pri izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojno-izobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in odraslimi, pri načrtovanju in evalviranju dela in so vključeni v vse elemente kurikuluma.

Cilji nas obvezujejo, da organiziramo takšno okolje, ki bo otroka spodbujalo in podpiralo pri razvoju in učenju:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in medpredmetna povezava, ki omogoča poglobljenost na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodnostno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje zasebnosti otrok,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovnost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši

1.3 KURIKULUM ZA VRTEC

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo tako v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

1.3.1 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA

1. Načelo demokratičnosti in pluralizma
2. Načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu
3. Načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma
4. Načelo omogočanja izbire in drugačnosti
5. Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
6. Načelo uravnoveženosti
7. Načelo strokovne utemeljenosti kurikulumu
8. Načelo pogojev za uvedbo novega kurikulumu
9. Načelo horizontalne povezave
10. Načelo vertikalne povezave oz. kontinuitete
11. Načelo sodelovanja s starši
12. Načelo sodelovanja z okoljem
13. Načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja
14. Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija)
15. Načelo vzgojnega-procesnega pristopa
16. Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

1.3.2 ELEMENTI KURIKULUMA

OPAZOVANJE OTROK	SODELOVANJE S STARŠI
PROSTOR	TIMSKO DELO
ČASOVNA RAZPOREDITEV	BIVANJE NA PROSTEM
DNEVNA RUTINA	VLOGA ODRASLIH
POČITEK	PODROČJA DEJAVNOSTI
DELO IN ŽIVLJENJE V POLETNIH MESECIH	

1.4 VIZIJA NAŠEGA VRTCA

» Prijazen in varen za otroke, zaupanja vreden za starše, vabljen za vzgojitelje in nepogrešljiv za širše družbeno okolje»

CILJI VIZIJE:

- krepiti zdrave medosebne odnose in zdravo samopodobo otrok in ostalih deležnikov,
- omogočiti varno in spodbudno okolje v vrtcu,
- krepiti prijazen, sodelovalen odnos s starši,
- obogatiti življenje otrok z vključevanjem v širšo skupnost.

1.5 PREDNOSTNI CILJI VRTCA OTOČEC 2024/2025

- Otrokom nudimo varno in spodbudno okolje za njihov zdrav in optimalen razvoj,
- krepimo prijaznost drug do drugega, spoštljivo komunikacijo ter prijateljske medsebojne odnose,
- razvijamo solidarnost in socialne veščine,
- razvijamo samostojnost pri otroku,
- krepimo gibalni razvoj, predvsem z gibanjem na prostem,
- razvijamo govorni razvoj, različne spretnosti, intelektualne sposobnosti in ustvarjalnost.

1.5.1 DRUGI POMEMBNI CILJI

- Spodbujamo otrokovo samoiniciativnost in samostojnost,
- krepimo vsakodnevne rutinske dejavnosti (skrb za higieno, oblačenje, itd),
- omogočamo, da je otrok soustvarjalec in akter dogajanja v oddelku (vsebine, ki jih predlagajo otroci, aktualne teme ...),
- omogočamo ustvarjalno izražanje skozi različne oblike umetnosti (likovna, glasbena, plesna, dramska, itd. umetnost),
- udejanjamo ustvarjalne procese v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju umetniškega sveta,
- razvijamo zavest zdravega življenjskega sloga - omogočamo in spodbujamo različne gibalne dejavnosti otrok in skrbimo za dobro počutje in zdravje,
- razvijamo okoljsko vzgojo - ozaveščamo skrb za čisto okolje in trajnostni razvoj.
- nudimo otrokom veliko gibanja in drugih raziskovalnih aktivnosti v naravi,

- razvijamo jezikovne spretnosti in porajajočo se pismenost v maternem jeziku ter spodbujamo zanimanje za učenje tujega jezika - angleščine v predšolskem obdobju,
- vsakodnevno vnašamo elemente, ki omogočajo raziskovanje, domišljijo in spodbujajo razvoj ustvarjalnosti,
- spodbujamo otrokovo aktivno sodelovanje pri vsakodnevni dejavnosti,
- skozi igro in različne aktivnosti razvijamo tako divergentno (kreativno) kot tudi konvergentno (logično) mišljenje pri otroku,
- razvijamo čut in empatijo za sočloveka in spoštovanje sebe in drugih,
- ozaveščamo, da otrok pri sebi prepozna svoja (negativna) čustva in ga vodimo k ustreznemu uravnavanju čustev in reševanju nesoglasij/konfliktov,
- razvijamo odgovornost do sebe, drugih in okolja,
- skrbimo za trajnostni razvoj »Prihodnost je moja«.

2 Razvojni cilji od leta 2021 do 2025

- Krepi in spremljati otrokov gibalni napredek in razvoj.
- Aktivno učenje otrok in spodbujanje izražanja z vsemi čuti.
- Vnašanje aktualnih tem iz življenja.
- Spodbujanje dejavnosti porajajoče se pismenosti.
- Ozavestiti moč pohvale.
- Spodbujanje različnih pristopov do zdravega življenja ter pridobivanje navad raznolikega prehranjevanj.
- Spoznavanje svojega telesa ter zdravega in varnega življenja.
- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih.
- Otrok spoznava naravno okolje in se usmerja v aktivno delovanje za njegovo ohranitev.
- Z metodo raziskovalne igre otroci raziskujejo, spoznavajo in doživljajo živo in neživo naravo v njeni raznolikosti.
- Spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem.
- Spodbujanje in spoznavanje različnih pristopov za varovanje okolja - ekologija ločevanja in predelovanja odpadkov.

- Ekološko osveščanje in usmerjanje otrok v varovanje narave.
- Medsebojne kolegialne hospitacije strokovnih delavcev.
- Pestrejša ponudba aktivnosti v poletnem času.

VREDNOTE:

Spoštovanje in prijaznost, ki prepleta naše odnose, zato se poslušamo, smo strpni in prijazni drug do drugega, smo odkriti in pošteni, zaupljivi, priznavamo drugačnost, iščemo sodelovalne, skupne poti.

Medsebojna pomoč, zato spodbujamo drug drugega k doseganju rezultatov, ki smo jih zmožni, k ustvarjalnosti in znamo biti solidarni drug do drugega in do okolja za katerega nam ni vseeno.

NALOGE ODRASLIH:

- prisluhnimo otrokovim idejam, zamislim, jih pri tem spodbujamo in upoštevamo pri načrtovanju dejavnosti,
- zaznavamo posebne dosežke in izražamo spodbude, oziroma pohvale sodelavcem in otrokom ob posebnih dosežkih,
- v igralnici in zunaj nje zagotavljamo spodbudno okolje,
- izvajamo aktivnosti, ki so vezane na vsa področja dejavnosti, prioritetni nalogi sta samoiniciativnost in kultura,
- spodbujamo in izvajamo gibanje na prostem v vseh vremenskih situacijah (razen ekstremnih),
- ponujamo pestrejšo ponudbo materialov, uporabo nestrukturiranega materiala (tudi na igrišču),
- skrbimo za zdravje in dobro počutje otrok,
- skrbimo za kakovost medosebnih interakcij med odraslimi, med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- upoštevamo in spoštujemo zasebnost ter intimnost otrok - individualni kotički,
- spoštujemo otrokove pravice,
- skupaj z vsemi udeleženci načrtujemo, izvajamo in reflektiramo dejavnosti in življenje znotraj skupine,
- dokumentiramo zanimive, posebne dogodke in dejavnosti v skupini,
- počitek prilagajamo otrokovim potrebam.

2.1 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge so vezane na prednostne cilje, ki so opisani na str. 7:

- otrokom omogočamo varno in spodbudno okolje za njihov zdrav in optimalen razvoj,
- krepimo prijaznost drug do drugega, spoštljivo komunikacijo ter prijateljske medsebojne odnose,
- razvijamo solidarnost in socialne veščine,
- razvijamo samostojnost pri otroku,
- krepimo gibalni razvoj, predvsem z gibanjem na prostem,
- razvijamo govorni razvoj, različne spretnosti, intelektualne sposobnosti in ustvarjalnost.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

Dejavnosti izvajamo v treh oddelkih Vrtca Otočec in sicer na lokaciji Šolska cesta 20, Otočec.

SKUPINA	ŠT. OTROK	OPOMBE
Račke	19	Kombinirani oddelek (2-4 let)
Labodi	24	Heterogeni oddelek (4-5 let)
Metuljčki	24	Homogeni oddelek (5-6 let)
SKUPAJ	67	

3.1 POSLOVNI ČAS VRTCA OTOČEC

Vrtec Otočec posluje pet dni v tednu (od ponedeljka do petka), in sicer od 5.30 do 16.00.

4 OBLIKA IN VSEBINE VZGOJNEGA DELA

4.1 Celodnevni program

V vrtcu poteka program celodnevne varstva predšolskih otrok. Skupine so polne do normativa, otroci so v vrtcu pretežno do devet ur. Vrtec je odprt od ponedeljka do petka, skupaj deset ur in pol. Ob sobotah in nedeljah ter v času praznikov je vrtec zaprt.

Poslovni čas vrtca je usklajen z ustrezno racionalizacijo in kadrovske zasedbo v zvezi z zakonsko določeno sočasno prisotnostjo strokovnih delavcev v oddelku, do 9-urno dnevno prisotnostjo otrok v vrtcu, potrebami staršev ter sklepom sveta šole.

4.2 Dan v vrtcu

od – do	Vrsta aktivnosti
05.30 – 08.00	PRIHOD OTROK, IGRE PO KOTIČKIH
08.00 – 09.00	ZAJTRK in higiena
09.00 – 10.00	DEJAVNOSTI PO KURIKULUMU
10.00 – 10.30	MALICA
10.30 – 11.30	BIVANJE NA PROSTEM
11.30 – 12.30	KOSILO (z zamikom po skupinah)
12.30 – 14.00	POČITEK, UMIRJENE DEJAVNOSTI
14.00 – 14.30	POPOLDANSKA MALICA
14.30 – 16.00	IGRA NA PROSTEM ALI PO KOTIČKIH, ODHODI DOMOV

4.3 Program dela v šolskem letu 2024/2025

Pri programu dela smo dejavnosti razvrstili po kurikulumu na področja:

- gibanje,
- jezik,
- umetnost,
- družba,
- narava in
- matematika.

Vse dejavnosti vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic na različne načine povezujejo, dograjujejo in dopolnjujejo.

4.4 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V letošnjem šolskem letu je v vrtec Otočec vključen 1 otrok, ki mu na podlagi na zapisnika tima razvojne ambulante pripada dodatna strokovna pomoč (1 ura tedensko), ki jo izvajajo specialni pedagog.

S strani ravnateljice imenovani člani strokovne skupine pripravijo individualizirani program za vsakega otroka. V njem opredelijo nivo trenutnega funkcioniranja, močna področja in področja pomoči, prilagoditve, načrt nudenja pomoči posameznih izvajalcev dodatne strokovne pomoči in način sodelovanja s starši. Prvi timski sestanek strokovne skupine in staršev se izvede v septembru, vmesno evalvacijo predvidevamo pred vstopom v šolo v mesecu januarju ter zaključno evalvacije v juniju. Ne glede na predvidene termine se lahko srečanja strokovnih skupin organizirajo oziroma prilagodijo.

5 Obogatitvene in dodatne dejavnosti

5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. So vsebinska popestritev osnovnega programa, ki se izvaja v vrtcu. Nekatere dejavnosti pripravljajo strokovni delavci vrtca samostojno, nekatere pa organizirajo v sodelovanju z zunanjimi ustanovami.

Obogatitvene dejavnosti:

- zobna in zdravstvena preventiva,
- zabavna angleščina,
- praznični december, čarobna noč v vrtcu, silvestrovanje,
- Mali sonček,
- gibalne urice
- pravljичne urice v šolski knjižnici,
- silvestrsko dopoldne v vrtcu,
- druženje s prvošolci,
- pustno rajanje,
- računalniška delavnica,
- kulinarične delavnice,

- praznični bazar,
- eko vrtiček,
- zbiralne akcije starega papirja,
- teden otroka,
- zimski športni dan
- tradicionalni slovenski zajtrk.

5.2 SODOBNI PRISTOPI VZGOJE

5.2.1 ELEMENTI PROGRAMA ZA KREPITEV MOČI PRIJAZNOSTI

Program se bo izvajal v skupini Metulji in skupini Labodi v obliki 24-ih delavnic za otroke, s pomočjo katerih se krepí prijaznost, hvaležnost, umirjanje, reševanje problemov, izražanje čustev in počutja, razvijajo se vrednote in medsebojna pomoč.

5.2.2 ELEMENTI GOZDNA PEDAGOGIKA

Namen dejavnosti je, da bi čim več časa preživeli v naravi, gozdu, na travniku, igrišču ali v katerem drugem naravnem okolju. Pri igri v gozdu otroci razvijajo svojo domišljijo in svojo fantazijo. Naravne igrače se takrat spremenijo v karkoli. Gibanje skozi aktivno prosto igro - zlasti na prostem, je najbolj koristno darilo.

Gozdni tereni otrokom omogočajo naravno gibanje in raziskovanje, kar zelo pozitivno vpliva na razvoj možganov in posledično motoričnih ter učnih sposobnosti. V gozdu se otroci lažje umirijo in gradijo medsebojne odnose. Projekt bo potekal od oktobra do konca šolskega leta.

5.2.3 ELEMENTI MONTESSORI PEDAGOGIKE

»POMAGAJ MI, DA NAREDIM SAM« je eden temeljnih načel v Montessori pedagogiki, ki jo je pred več kot sto leti z opazovanjem in odkritji pri delu z otroki začela ustvarjati Marija Montessori.

Pristop v skladu z metodo Montessori je predvsem učenje za življenje. Otrok dela v klimi spoštovanja, svobode in odgovornosti.

Elemente Montessori pedagogike bomo v šolskem letu 2024/2025 pilotno uvajali v oddelku 5-6 let starih otrok - skupini Metulji. Otroci imajo v pripravljenem okolju možnost izbire materialov, ki zajemajo področja jezika, matematike, umetnosti, znanosti, gibanja in vsakdanjega življenja. Vzgojiteljici z opazovanjem otroka spodbujata, da vsak otrok razvija svoje skrite potenciale in v čim večji meri postane samostojen in odgovoren otrok, ki ve, kaj želi, to naredi in pri tem doživlja ugodje in veselje.

Tudi mlajše skupine našega vrtca so opremljene z osnovnimi Montessori materiali, ki nudijo dodatno možnost razvoja otrokovih zmožnosti.

Naš vsakdan popestrimo s konceptom pedagogike Marije Montessori, s katerimi otrokom nudimo individualno obliko vzgojnega dela in tako prispevamo h kakovostnemu vpogledu v razvoj vsakega posameznika. Vzgojno izobraževalno delo bo usmerjeno na posameznika, njegove trenutne sposobnosti, želje, interese in razpoloženje.

Sledimo viziji: "Pomagaj mi, da naredim sam."

Največ elementov Montessorijeve pedagogike se izvaja v skupini Metulji.

5.3 PROJEKTI

5.3.1 ZDRAVJE V VRTCU

S sodelovanjem v programu Zdravje v vrtcu (NIJZ) želimo oblikovati zdravo in varno okolje, ki bo pozitivno vplivalo na krepitev in ohranjanje našega zdravja in zdravja otrok. Otroke bomo spodbujali k gibanju in uživanju zdrave hrane, razvijanju zdravih medosebnih odnosov, posebno skrbi za higieno in preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in izvajanju preventivnih ukrepov za zdravje zob. V sklopu gibanja imamo tudi gibalne urice v telovadnici, ki jih pripravijo in izvajajo vzgojiteljice.

V projekt bodo vključene vse skupine. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto in se bodo prepletale z ostalimi dejavnostmi.

5.3.2 EKO VRTEC

Predstavitev Ekošole v Vrtcu:

V šolskem letu 2024/2025 se naš vrtec vključuje v program Ekošola, ki je mednarodno priznan program celotne okoljske vzgoje. Namenje ne spodbujanju zavedanja o trajnostnem razvoju med otroki skozi igro, učenje in aktivno sodelovanje v lokalni skupnosti.

Vsako leto najuspešnejšim ustanovam podeljujejo mednarona priznanja - zelene zastave. To je edino javno in mednarodno priznanje za okoljevarstveno delovanje, ki je skladno z mednarodnimi kriteriji.

Kdo je vključen v program Ekošola?

- V program Ekošola so vključeni vrtci, osnovne in srednje šole, ter druge izobraževalne ustanove. V našem vrtcu se lahko vključijo vsi: vzgojitelji, otroci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.
- Temeljna načela delovanja programa Ekošola
- Osnovna načela Ekošola je, da otroci posanejo aktivni ambasadorji trajnostnega razvoja. Z dejavnostmi v programu vplivajo na svoje okolje in uijo tudi odrasle, kako lahko prispevajo k boljšemu svetu.
- Program Ekošola temelji na naslednjih načelih:
- Skrb za človeka: Varovanje zdravja in prijateljski odnosi med otroki ter skrb za naravo.
- Okoljska vzgoja: Vključena v vsakodnevne igre in dejavnosti.
- Povezanost dejavnosti: Različne aktivnosti so med seboj povezane in se dopoljujejo.
- Ustvarjalnost: Otroške igre in projekti odražajo njihovo ustvarjalnost in angažiranost.
- Skupnost: Naša prizadevanja so povezana z lokalno skupnostjo in njenimi potrebami.
- Mednarodno povezovanje: Spodbujanje sodelovanja z vrstniki iz drugih držav.

Z vključitvijo v program Ekošola želimo otrokom pomagati razumeti, kako lahko prispevajo k bolj trajnostnem svetu že od malih nog.

V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali v naslednjih projektih:

- ZGODNJE NARAVOSLOVJE - Semena in vrtovi - šolska VRTilnica, Mladi raziskovalci: odnos do narave, opazovanj deževnikov, jesenskih barva
- KROŽNO GOSPODARSTVO/ODPADKI - Odpadkom dajemo novo življenje
- TRAJNOSTNA MOBILNOST/ENERGIJA/PODNEBNE SPREMEMBE - Podnebni tek
- HRANA - Mlekastično! Izberem domače
- TRAJNOSTNA MOBILNOST/ENERGIJA/PODNEBNE SPREMEMBE - Podnebni tek
- HRANA - Mlekastično! Izberem domače

5.3.3 PASAVČEK

Namen projekta Pasavček (Agencija za varnost prometa) je spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih. Osrednja figura projekta je lik Pasavčka s sloganom »Red je vedno pas pripet.«

5.3.4 VARNO S SONCEM

Osnovni namen dejavnosti v okviru projekta Varno s soncem (NIJZ) je otroke in njihove starše seznaniti z nevarnimi posledicami prekomernega izpostavljanja delovanju sončnih žarkov in predvsem z možnostmi samozaščite. Svoje znanje bomo uporabljajo na prostem v vrtcu v naravi, pri dnevnih dejavnosti in gibanju na prostem.

5.3.5 MAVRIČNA RIBICA

Projekt Mavrična ribica bomo izvedli v sodelovanju s Knjižnico Mirana Jarca. Sodelovanje pri projektu za otroka ni obvezno, je pa priporočljivo. Otrokova naloga je, da v vrtcu pove obnovo treh pravljic ali pesmic, v knjižnici Mirana Jarca še dve pravljici, ki sta mu jih prebrala ali povedala starša. Ko bo otrok uspešno opravil vse naloge, bo prejel priznanje in si ogledal lutkovno predstavo. Vse dodatne informacije so na voljo na spletni strani Knjižnice Mirana Jarca.

5.3.6 RAČKE BEREMO

Glavni namen je spodbujanje skupnega družinskega branja in prebiranja knjig, ob katerem bodo doživljali ugodje, veselje ter zabavo, pri tem pa pridobivali pozitiven odnos do literature in si pridobivali izkušnje v samostojnem pripovedovanju. Vsak otrok bo enkrat na teden v vrtcu izbral knjigo in jo odnesel domov. Starši mu jo bodo prebrali, otrok pa jo bo po želji ob pomoči strokovnih delavk obnovil pred prijatelji.

5.3.7 ZOBNI ALARM

Je interni projekt skupine Metuljev. Otrokom bomo obogatili znanje o pravilni negi zob in dlesni. Otroci bodo dva tedna v vrtec prinašali zobno ščetko, lonček in zobno pasto ter tako temeljito vadili tehniko pravilnega ščetkanja zob. Obiskala nas bo tudi »Zobna miška«, ki nam bo predstavila pravilno tehniko umivanja zob.

5.3.8 HRANA NI ZA TJA V EN DAN

Projekt skupine Metulji. Namen projekta je, da otrok razvije spoštljiv odnos do hrane, se uči kulturnega vedenja za mizo, se spoznava in se navaja na nove, nepoznane okuse. Otroke bodo vzgojiteljice skozi šolsko leto navajale na samostojnost pri hranjenju.

5.3.9 PALČEK BRALČEK

je projekt skupine Metulji, kjer bodo vzgojiteljice celotno šolsko leto spodbujale otroke in starše, k skupinskemu branju, ob katerem bodo doživljali ugodje, veselje in si vzeli čas za drugega ter pridobivali pozitiven odnos do literature. V sklopu projekta bodo otroci ob ilustracijah pripovedovali knjige prijateljem v skupini.

5.3.10 OD ČRTE DO ČRKE

V tem projektu se bomo osredotočili na grafomotorične vaje. Otroci se bodo naučili ravnanja z zvezki. Pravilnega listanja, smeri pisanja. Otroci se bodo seznanjali z najrazličnejšimi črtami. Pri raziskovanju črt se bomo posluževali najrazličnejših pristopov v igralnici kot tudi v naravi.

5.3.11 ZDRAVA PREHRANA JE DEL VSAKDANA

Bo interni projekt skupine Labodi. Skozi celo leto bi prispevali k celovitemu razvoju otrok, jih učili pomembnih zdravih prehranjevalnih navad in jim pomagali postaviti temelj za zdrav način življenja.

Namen bo spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad, ozaveščanje o pomembnosti uravnotežene prehrane, razvijanje pozitivnega odnosa do hrane.

5.3.12 POTOVANJE V SVET ZGODB

Bo tudi interni projekt skupine Labodi v sodelovanju s šolsko knjižnico. Zasnovan je z namenom spodbujanja ljubezni do branja, razvijanje jezikovnih in komunikacijskih veščin ter krepitev vezi med otroki, starši in vzgojitelji.

5.3.13 ŠKRATEK PRIJATELJČEK

Namen internega projekta "**Škratek prijateljček**" v oddelku Labodi bi bil predvsem spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov, razvoj socialnih veščin in krepitev čustvene inteligence pri otrocih.

5.3.14 TURIZEM IN VRTEC

Projekt organizira NIJZ. Otroci bodo letos skozi projekt spoznavali značilnosti kulturne dediščine našega kraja. Skozi vsa področja bomo izvajali dejavnosti, da bodo otroci pridobili čim več izkušenj in znanja o značilnostih našega kraja.

Organizirali bomo tudi pohod do gradu Otočec. Svojo kulturno dediščino in tradicije bomo predstavili na sodoben in privlačen način.

5.4 DODATNE DEJAVNOSTI

V vrtcu ponujamo plesni tečaj, ki ga izvaja GUC (Glasbeno-umetniški center Novo mesto) vsak četrtek ob 15.15 v mali telovadnici.

Dodatne dejavnosti ne spadajo v kurikulum vrtca, čeprav so lahko njene vsebine in cilji skladni z vsebinami vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo v celoti starši.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca ob prevzemu odgovornosti za otroka, kadar se vključijo v dodatni program zunanjega izvajalca.

Kadar otrok odide na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz skupine ne prevzema več odgovornosti. Otroke, ki obiskujejo dodatno dejavnost, starši prevzamejo na dodatni dejavnosti. Odgovornost za otroke na dejavnosti prevzamejo izvajalci dejavnosti.

Pred vključitvijo otroka v dodatno dejavnost dajo starši vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen, izjavo o vključitvi v dodatno dejavnost. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

5.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Nadstandardna dejavnost ni obvezna in je za starše plačljiva. Izvajalci teh dejavnosti so zunanje ustanove.

V šolskem letu 2024/2025 bomo ponudili naslednje nadstandardne dejavnosti:

- Vrtec v naravi
- Gledališke in lutkovne predstave
- Zaključni izlet
- Čarobna noč v vrtcu
- Drsanje (financira Mestna občina Novo mesto)
- Tečaj plavanja (financira Mestna občina Novo mesto)

6 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

6.1 KADROVSKA ZASEDBA

6.1.1 Strokovni delavci

	SKUPINA	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO ŠT. UR
1.	Račke	Ajna Toljić	Vzgojiteljica	40
		Kaja Turk	Pomočnica vzgojiteljice	40
2.	Labodi	Miša Božič	Vzgojiteljica	40
		Klavdija Povše Lešnjak	Pomočnica vzgojiteljice	40
3.	Metuljčki	Andreja Marjanovič	Vzgojiteljica	40
		Silva Avsec	Pomočnica vzgojiteljice	40

6.1.2 Tehnično osebje

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO
1.	Milan Kraljič	Kuhar, hišnik	40
2.	Marjanca Jerman	Čistilka	40

6.1.3 Svetovalna služba

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO
1.	Melita Bevc Novak	Svetovalna delavka	4

6.1.4 Izvajalka dodatne strokovne pomoči

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO
1.	Manca Tori	Specialna pedagoginja	4

6.1.5 Organizator zdravstveno-higienskega režima

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO
1.	Urša Zupančič	Vodja vrtčevske prehrane	Delo opravlja v okviru zaposlitve v šoli.

6.1.6 Upravno-administrativni delavci

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO
1.	Melita Bevc Novak	Pomočnica ravnateljice	14
2.	Anja Videnič	Administrator, knjigovodja	20
3.	Jožica Prešern	Računovodja	v deležu s šolo
4.	Maja Markovič	Tajnica VIZ	v deležu s šolo

7 Delo strokovnih organov

7.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor se bo sestel predvidoma 1-krat mesečno s pričetkom ob 16. uri.

V vmesnem obdobju se bodo strokovni delavci vrtca sestajali v obliki krajših srečanj - strokovnih aktivov, kjer bodo načrtovali in reševali tekoče zadeve.

Načrt vzgojiteljskega zbora glede načrtovanja, spremljanja in evalvacije letnega delovnega načrta:

VSEBINA	ČAS	IZVAJALEC
Poročilo o uresničitvi LDN 2023/2024 in priprava LDN za šolsko leto 2024/2025	31.8.2023 12.9.2024	ravnatelj, pomočnica ravnateljice
Sprotne evalvacije in načrtovanje dela v skupinah	1x mesečno	ravnatelj, pomočnica ravnateljice
Analiza dela v poletnih mesecih, priprava na 1. roditeljski sestanek v šolskem letu 2025/2026, oblikovanje LDN posameznih oddelkov in predlogi za pripravo osebnih planov dela.	avgust 2024	ravnatelj, pomočnica ravnateljice, vzgojiteljice

7.1.1 Načrt strokovnega spopolnjevanja

Za strokovne delavke v vrtcu bomo organizirali:

- predavanje z delavnico: Otroci z govorno-jezikovnimi težavami in kako lahko pri tem pomagamo (v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in Vrtcem Brusnice),
- Izobraževanja v okviru projektov Zdravje v vrtcu, Pasavček, gozdna pedagogika, Montessorijeva pedagogika, itd.,
- Individualna ali skupinska izobraževanja po izbiri strokovnih delavcev.
- Študijsko srečanje strokovnih delavcev vrtca (Zavod Republike Slovenije za šolstvo) (10. 9.2024, 21.-31. 10. 2024 in 11. 11. 2024)
- Montessori - spodbujanje spretnosti za branje in pisanje (Inštitut Montessori; 28. In 29. 3. 2025; kotizacija 77,97€)

7.2 Strokovni aktivni

Članice strokovnega aktiva so vse strokovne delavke (3 vzgojiteljice in 3 pomočnice vzgojiteljic). Na strokovnih aktivih sodeluje tudi svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice v vrtcu.

Vodja aktiva v šolskem letu 2024/2025 je Andreja Marjanović.

Strokovni aktivni:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- posredujejo poročila s seminarjev,
- obravnavajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

7.3 Mentorstvo

Organizirali bomo mentorstvo dijakinjam in dijakom Srednje vzgojiteljske šole Novo mesto, študentkam pedagoških fakultet ter vzgojiteljem in pomočnikom vzgojiteljev začetnikom za opravljanje strokovnega izpita.

8 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v vrtcu izvaja Melita Bevc Novak, pedagoginja. Opravlja naloge:

- izpeljava postopka vpisa v vrtec,
- vodenje dokumentacije o vključenih otrocih in druge dokumentacije,
- spremljanje, diagnosticiranje in pomoč otrokom pri premagovanju težav (razvojne, govorne, socialne, emocionalne, kognitivne in druge težave),
- spremljanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami in sodelovanje s starši ter strokovnimi delavkami,
- spremljanje vseh starostnih skupin (napredek, razvojne posebnosti, ...),
- redno posvetovanje s strokovnimi delavkami in svetovanje (nudenje pomoči),
- sodelovanje z ravnateljico,
- sodelovanje s starši in pomoč ob morebitnih stiskah in težavah,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah s starši,
- organizacija predavanja za starše (aktualna tematika),
- organizacija, vodenje in sodelovanje na tematskih konferencah,
- sodelovanje na aktivih strokovnih delavk in druge naloge.

9 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji so ustrezni, saj so poleg treh igralnic na voljo tudi telovadnica, zbornica, pisarna pomočnice ravnateljice, pisarna za dodatno strokovno pomoč, razdelilna kuhinja, pralnica, toaletni prostori, garderobe in nekaj manjših prostorov.

V prostorih vrtca je talno ogrevanje in ustrezno prezračevanje.

Skupna izmera notranjih igralnih površin v celotnem vrtcu je 605,74 m², kar povprečno znaša glede na število otrok v tem letu 10,2 m² na otroka. Neposredno ob igralnicah so manjše ograjene terase (74,78 m²), pod njimi pa je urejeno in vzdrževano igrišče. Pregled igrišča redno izvajamo.

10 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

10.1 Sestanek za starše novo sprejetih otrok

Za starše novo sprejetih otrok bomo organizirali srečanje, predvidoma 20.6.2025.

10.2 Roditeljski sestanki

Za starše vključenih otrok organiziramo uvodne in zaključne roditeljske sestanke

Roditeljski sestanki:

- 29.8.2024 - 1. uvodni roditeljski sestanek (vse skupine)
- marec 2025 - 2. informativni roditeljski sestanek (Metulji)
- junij 2025 - 3. roditeljski sestanek (Vse skupine)

10.3 Pogovorne ure

Pogovorne ure potekajo enkrat mesečno po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico in starši.

10.4 Družabna srečanja

V šolskem letu 2024/2025 so načrtovana srečanja s starši:

- oktober 2024 - Pravljična urica s starimi starši (Labodi)
- oktober 2024- Kostanjev piknik z babicami in dedki (vse skupine)
- december 2024 - praznična delavnica (Metulji)
- december 2024 - praznična delavnica (Labodi)
- december 2023 - Praznični bazar (Vse skupine)
- marec 2024 - športni popoldan s starši in družinski dan (Metulji)
- marec 2025 - Nastop za starše (Račke)

- april 2024 - Športno popoldne s poganjalci in kolesi (Račke)
- junij 2025 - Prireditev za starše in sorodnike "Slovo mini maturantov" (Metulji)

Predavanja in delavnice za starše združimo s predavanji staršev šolskih otrok.

10.5 Predstavniki staršev

Starši imajo svoje predstavnike v svetu zavoda, svetu staršev, upravnem odboru šolskega sklada in v Komisiji za sprejem otrok v vrtec.

10.5.1 Svet šole

Svet zavoda OŠ Otočec sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet delavcev in trije predstavniki staršev. Mandat aktualnega sveta zavoda traja do 29.9.2025.

Predstavnica staršev s strani vrtca je Anja Perko.

10.5.2 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. V zavodu OŠ Otočec deluje svet staršev, kjer so združeni predstavniki staršev iz šole in vrtca.

Predstavniki staršev v svetu staršev OŠ Otočec v šolskem letu 2023/2024 so:

ODDELEK	IME IN PRIIMEK
Račke	Rok Prosen
Labodi	Jasna Kos Gavrić
Metuljčki	Eva Pekoļj

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

10.5.3 Upravni odbor šolskega sklada

V upravnem odboru šolskega sklada je predstavnik staršev:

- Eva Pekolj - predstavnica s strani staršev vrtca

10.5.4 Odbor za prehrano

Člani:

- Urša Zupančič - vodja prehrane,
- Vzgojiteljice - Andreja Marjanović, Miša Božič,
- Melita Bevc Novak - pomočnica ravnateljice za vrtec.

10.5.5 Komisija za sprejem otrok v vrtec

Člani:

- vzgojiteljica: Andreja Marjanović
- predstavnica staršev: Mateja Robek Zaletelj
- predstavnica Mestne občine Novo mesto: Suzana Potočar

11 PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM

- sodelovanje z Osnovno šolo Otočec,
- sodelovanje s Krajevno skupnostjo Otočec,
- sodelovanje z Mestno Občino Novo mesto - vključevanje v različne prireditve,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Novo mesto,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo Novo mesto pri reševanju socialne in druge problematike,
- sodelovanje s Prostovoljnim gasilskim društvom Otočec,
- sodelovanje s Policijsko postajo Novo mesto,
- Sodelovanje s knjižnico Mirana Jarca Novo mesto,
- sodelovanje z drugimi vrtci,
- sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo,
- Sodelovanje z domom Upokojencev Novo mesto,
- sodelovanje s pedagoškimi fakultetami,
- sodelovanje s Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo,
- sodelovanje s Fakulteto za šport Ljubljana, itd.

12 SPREJEM DOKUMENTA

Letni delovni načrt Vrtca Otočec za šolsko leto 2024/2025 je obravnaval vzgojiteljski zbor dne 12.9.2024.

Letni delovni načrt Vrtca Otočec za šolsko leto 2024/2025 je obravnaval Svet staršev OŠ Otočec na 1. seji dne 17.9.2024.

Letni delovni načrt Vrtca Otočec za šolsko leto 2024/2025 je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Otočec na seji dne 26.9.2024.

Otočec, 26.9.2024

Pomočnica ravnateljice:

Melita Bevc Novak

Ravnatelj:

Matej Šiško

Predsednica Sveta zavoda:

Melita Turk

12 SPREJEM DOKUMENTA

Letni delovni načrt Vrtca Otočec za šolsko leto 2024/2025 je obravnaval vzgojiteljski zbor dne 12.9.2024.

Letni delovni načrt Vrtca Otočec za šolsko leto 2024/2025 je obravnaval Svet staršev OŠ Otočec na 1. seji dne 17.9.2024.

Letni delovni načrt Vrtca Otočec za šolsko leto 2024/2025 je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Otočec na seji dne 26.9.2024.

Otočec, 26.9.2024

Pomočnica ravnateljice:

Melita Bevc Novak

Ravnatelj:

Matej Šiško



Predsednica Sveta zavoda:

Melita Turk